

Методические рекомендации
по заполнению опросных форм для органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере
образования

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» направления (подпрограммы) «Развитие среднего профессионального и дополнительного профессионального образования», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Министерством просвещения Российской Федерации запланировано проведение сбора информации и анализа потребностей в педагогических кадрах в субъектах Российской Федерации на 2020 - 2022 гг.

Участниками сбора информации являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (формы № 1, № 2).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода к заполнению информации о потребности в педагогических кадрах в субъектах Российской Федерации на 2020 - 2022 гг.

Результатом анализа потребностей в педагогических кадрах в субъектах Российской Федерации на 2020 - 2022 гг. будет разработка методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению эффективных моделей и практик непрерывного педагогического образования в субъектах Российской Федерации.

Формы сбора информации о потребностях в педагогических кадрах представлены следующими файлами:

Форма 1. «Потребность в педагогических кадрах»;

Форма 2 «Экономические показатели в субъектах Российской Федерации».

Формы заполняются в электронном виде (таблицы Excel в формате .xlsx). Формы в электронном виде представлены приложениями к письму, а также расположены по ссылке <https://lit-resurs21.ru/nepreryvnoe-ped-obrazovanie>.

В формах заполняются ячейки, отмеченные заливкой зеленого цвета.

Данные по одному профилю образования, но по различным формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), заполняются отдельно.

В случае недостаточного количества строк¹ допустимо их добавление. Для этого необходимо навести курсор на левую панель таблицы (с порядковой нумерацией строк), выделить строку, над которой необходимо добавить еще одну строку, кликнуть правой кнопкой мышки для вывода меню (не перемещая курсор с левой панели таблицы) и выбрать пункт «Вставить» из среднего блока команд (рисунок ниже).

В случае излишнего количества строк, их оставляют незаполненными.

При заполнении информации на вопросы, подразумевающие указание наличия/отсутствия, размещения/не размещения, необходимо отметить нужный вариант любым удобным для Вас символом (х, 1 и т.п.) в соответствующей ячейке. Рекомендуем не использовать математические операторы.

Ответы на опросы, подразумевающие внесение количественных и процентных данных («Количество <...> (в том числе в процентном отношении)»), заполняются через слэш (символ « / ») без указания знака процентов.

В строках «ИТОГО» суммируются только числовые (не процентные) значения показателя.

Заполненные формы в формате .xlsx (таблицы Excel) высылаются на почту anketa@lit-resurs21.ru или загружаются онлайн по ссылке «Онлайн предоставление форм <...> сбора информации» (<https://lit-resurs21.ru/nepriyvnoe-ped-obrazovanie>).

Консультационная поддержка по вопросам заполнения форм осуществляется по адресу электронной почты anketa@lit-resurs21.ru (круглосуточно) и по номеру телефона 8 (495) 142-79-82 (с 10-00 до 18-00 по московскому времени).

¹ В вопросах формы 1: «Профили образования», формы 2: «Наличие долгосрочных/ инновационных проектов /названия проектов», «Региональные программы поддержки педагогических кадров / название программы, реквизиты документа»

Microsoft Excel interface showing the 'Вставка' (Insert) ribbon and a data table. The table has columns for education levels and profiles, and rows for specific educational stages. A context menu is open over a cell, with 'Вставить' (Paste) highlighted in green and circled. Two blue arrows point from the 'Вставить' option to the 'Вставить' button on the ribbon and to the 'Вставить' option in the context menu.

Рубрика: Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена: Вставить Вырезать Копировать Формат по образцу

Шрифт: Calibri 11

Выравнивание: Перенос текста Объединить и поместить в

А12 fx

1

2 * - за последние три года

3	Уровень образования	Профессии, специальности по 44.00.00 УГПС (для среднего профессионального)	Профили образования (Заполняются исходя из наличия. В случае недостаточного количества строк допустимо их добавление. Излишние строки не заполняются)	Контрольные цифры	
	4	5	6	общее количество	очная форма
7	Среднее профессиональное:	Дошкольное образование	1		
8			2		
9			3		
10			4		
11			5		
12		образование в начальн	1		
13		тиссох	2		
14			3		
15			4		
16			5		
17			1		
18		ельного	2		
19		ния	3		
20			4		
21			5		
22		ное дошкольное	1		
23		ние	2		
24			3		
25			4		
26			5		
27		онная педагогика	1		
28		ном образовании	2		
29			3		
			4		
			5		

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

Вырезать

Копировать

Вставить

Специальная вставка...

Вставить

Удалить

Очистить содержимое

Формат ячеек...

Высота строки...

Скрыть

Отобразить

